



UNIMORE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Centro Interdipartimentale Grandi
Strumenti - C.I.G.S.
www.cigs.unimore.it

Modena, li 26/05/2015

Il Consiglio del Centro è convocato per il giorno 26 maggio 2015, alle ore 15:00, presso i locali del Centro, per deliberare sul seguente ordine del giorno:

- 1) Comunicazioni
- 2) Approvazione del verbale della seduta precedente
- 3) Piano di Sviluppo
- 4) Autorizzazione spese e lavori
- 5) Contratti e Convenzioni
- 6) Varie ed eventuali

Presiede la riunione il Dott. Andrea Tombesi, Direttore del Centro, il quale comunica che il Consiglio si riunisce nella seguente composizione:

Composizione del Consiglio		
1	Prof. Stefano Frabboni	Presente
2	Prof.ssa Anna Iannone	Assente giustificato
3	Dott. Luca Lusvarghi	Presente
4	Prof. Andrea Marchetti	Presente
5	Dott. Leonardo Orazi	Presente
6	Dott.ssa Maria Cecilia Rossi	Presente
7	Prof.ssa Maria Agnese Sabatini	Assente
8	Prof. Davide Zaffe	Presente

E' presente anche la Dott.ssa Maria Rosaria Mele, responsabile amministrativo del CIGS, che assolve alle funzioni di segretario verbalizzante.

Constatata la presenza del numero legale necessario ad assicurare la validità della riunione, il Dott. Tombesi dichiara aperta la seduta e dà inizio ai lavori.

Il Presidente comunica quanto di seguito precisato:



UNIMORE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Centro Interdipartimentale Grandi
Strumenti - C.I.G.S.
www.cigs.unimore.it

1 Comunicazioni

- Il Direttore comunica di aver avuto un incontro con il Direttore Generale allo scopo di esporre le nostre difficoltà legate alle novità inerenti alla fatturazione elettronica e allo split payment in particolare per gli acquisti a mezzo fondo economale e carta di credito.
- Il Direttore espone al Consiglio la situazione fondi
Allegato n. 1 di 1 pagina
- E' stato consegnato il furgone in noleggio, già a disposizione del Centro e del Dipartimento di Scienze Fisiche Informatiche e Matematiche, le due strutture che si sono accollate equamente le spese del noleggio. Bisognerà stabilire una tariffa per eventuali utilizzatori di altri Dipartimenti.
- Sono state acquistate le parti di ricambio per il microscopio a forza atomica.
- E' stato preso in carico un criomicrotomo dal Policlinico per utilizzarne le parti di ricambio.
- Per quanto riguarda l'installazione dello spettrometro NMR 600 MHz, la commissione di collaudo ha deciso di fare un collaudo parziale della strumentazione e si è riservata di farne un altro della parte non collaudata, il probe HRMAS, non appena la ditta Bruker riconsegnerà il probe, effettuate le opportune modifiche.
- Per quanto riguarda il malfunzionamento del sistema Kryoflex (per misure a bassa temperatura) del diffrattometro a raggi X per cristallo singolo, la ditta Bruker non ha ancora inviato il preventivo della riparazione.
- E' stato chiesto al Direttore Generale di poter utilizzare i bunker dismessi dal Dipartimento di Scienze Chimiche e Geologiche.
- In data 13 Maggio u.s. si è tenuto presso i locali del Centro un seminario gratuito sulla tecnica Small Angle X-Ray Scattering (SAXS) organizzato dalla ditta Anton Paar.
- In data 4 Giugno p.v. si terrà un Workshop organizzato dalla Bruker Nano Analytics e dalla Leica Microsystems sull'argomento "preparazione campioni e analisi EBSD"

2 Approvazione del verbale della seduta precedente

Il Consiglio approva il verbale della seduta precedente del 24 febbraio u.s.

3 Piano di sviluppo – Assemblea

E' necessario fissare la data per l'assemblea di Ateneo entro la fine di giugno, o i primi di luglio.



Finora sono arrivate le proposte per l'acquisizione di una microsonda elettronica, di un microscopio confocale, e di uno spettrometro di massa con analizzatore triplo quadrupolo accoppiato ad un sistema per cromatografia liquida.

Il Consiglio fissa la data del 29 giugno p.v., nel pomeriggio, per l'Assemblea in cui verranno presentati i vari progetti.

Il prof. Marchetti chiede di sapere in che modo verranno esposti i progetti. Il Dott. Lusvarghi chiede se la data dell'assemblea costituisce una data ultima di presentazione dei progetti. Il Consiglio discute sulla necessità di chiudere o meno le presentazioni dei progetti il giorno stesso dell'assemblea. Il Consiglio, al termine della discussione, stabilisce la data del 31 luglio come termine di presentazione di nuovi progetti.

4	Autorizzazione spese e lavori
----------	--------------------------------------

-Il Direttore sottopone a ratifica la spesa per l'acquisto delle parti di ricambio per riparare l'AFM Park.

-E' pervenuta la richiesta da parte del Prof. Pietro Baraldi di un cofinanziamento per l'acquisto di una nuova sorgente laser a stato solido con emissione a 532 nm (Laser verde) per il Microscopio Raman, strumento donato al Centro tramite il prof. Baraldi ed utilizzato da diversi utenti. Al momento il microscopio Raman è dotato di una sola sorgente laser a 633 nm. La spesa complessiva ammonterebbe a € 19.032,00 Iva compresa, ma gli utenti interessati hanno dato la loro disponibilità a cofinanziare l'acquisto per €12.000,00 per cui il contributo del CIGS sarebbe pari a €7.000,00.

Il Direttore chiede al Consiglio di pronunciarsi in merito alla disponibilità da parte del Centro di contribuire all'acquisto del laser verde.

Il Consiglio del Centro, in virtù di un ampio utilizzo dello strumento e di un sostanzioso cofinanziamento, dà mandato al Direttore di procedere con l'acquisto per l'intero importo sul capitolo 8.10.11.02 e di emettere note di addebito straordinario per recuperare i contributi degli utenti.

-E' necessario procedere con la sostituzione del compressore da 10 CV, utilizzato nel sistema centralizzato di raffreddamento dell'acqua, perchè è diventato particolarmente rumoroso ed utilizza un gas che non è a norma. Il Direttore propone di sostituirlo con due compressori da 5 CV ciascuno, in modo da avere sempre un compressore funzionante anche in caso di guasto. Il Direttore raccoglierà maggiori informazioni coinvolgendo anche l'Ufficio Tecnico ed invierà una mail ai Consiglieri per avere l'autorizzazione a procedere con la spesa.

-Il Dott. Tombesi sottopone ad autorizzazione del Consiglio la spesa necessaria per acquistare un tavolo per la lappatrice che costituirà accessorio della stessa. La spesa ammonta intorno ad € 3.000, Iva compresa. Il Consiglio unanime autorizza la spesa che graverà sulla dotazione capitolo 8.10.11.02.

-Si è reso necessario acquistare un sistema per acqua deionizzata in quanto non sarà più possibile prelevarla dal Dipartimento di Scienze Chimiche e Geologiche ormai trasferitosi presso la nuova sede. Il prof. Zaffe suggerisce, in caso di emergenza, di rivolgersi al Dipartimento di Scienze Biomediche che produce acqua ultrapura.



UNIMORE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Centro Interdipartimentale Grandi
Strumenti - C.I.G.S.
www.cigs.unimore.it

5	Contratti e Convenzioni
----------	--------------------------------

Il Direttore sottopone a ratifica del Consiglio la stipula di un nuovo contratto di consulenza stipulato con la ditta Biofer S.p.A. per 500 ore di tempo macchina, per la durata di 18 mesi e per un importo complessivo pari ad € 50.000,00 suddiviso in quattro rate.

Allegato n. 2 di 7 pagine

Il Consiglio ratifica il contratto di consulenza con Biofer S.p.a.

Abbiamo ricevuto la visita del Dott. Madrigali, Presidente della Fondazione Democenter per discutere sulla possibilità di stipulare una convenzione con il Centro per l'utilizzo delle strumentazioni da parte dei ricercatori del Tecnopolo di Mirandola.

Visto che talora accade di ricevere richieste da parte di altri Atenei di eseguire prestazioni a pagamento, e di fatturare nei confronti di fondazioni, consorzi a cui appartengono che risultano essere persone giuridiche di diritto privato, Il Direttore propone di rivedere le modalità di tariffazione per enti esterni.

Dopo ampia discussione, all'interno della quale è emersa anche la proposta di unificare la tariffa per enti esterni, equiparando gli altri atenei agli enti esterni di diritto privato, il Consiglio suggerisce al Direttore di presentare agli uffici competenti una richiesta di parere.

6	Varie ed eventuali
----------	---------------------------

Nessun argomento da discutere risulta al presente punto dell'ordine del giorno.

Non essendoci altri interventi, il Dott. Andrea Tombesi, alle ore 17:15 dichiara sciolta la riunione.

Il Segretario Verbalizzante
(Dott.ssa Maria Rosaria Mele)

Il Presidente
(Dott. Andrea Tombesi)